АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

24.11.2021 № 500-п

О создании межведомственной рабочей группы по

внедрению технологий информационного моделирования

при реализации строительных проектов на территории

Саянского муниципального района Красноярского края

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 №331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства», руководствуясь статьями 52, 82 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов на территории Саянского муниципального района Красноярского края и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов на территории Саянского района (приложение №2).

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов на территории Саянского муниципального района Красноярского края (приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли (В.В. Гребнев).

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте администрации Саянского района www.adm-sayany.ru.

Первый заместитель главы Саянского района - исполняющий полномочия главы района В.А. Чудаков

Приложение 1
к постановлению администрации
Саянского района
от 24.11.2021 № 500-п

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов

на территории Саянского муниципального района Красноярского края

|  |
| --- |
| Председатель межведомственной рабочей группы - первый заместитель главы Саянского района.  |
| Заместитель председателя межведомственной рабочей группы - заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и лесной отрасли.  |
| Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы - главный специалист, архитектор отдела архитектуры и строительства администрации Саянского района.  |
| Члены Межведомственной рабочей группы:- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Саянского района; |
| - ведущий специалист, архитектор отдела архитектуры и строительства администрации Саянского района; |
| - начальник организационно-правового отдела администрации Саянского района; |
| - программист организационно-правового отдела администрации Саянского района; |
| - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Саянского района; |
| - руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района»; |
| - начальник МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»; |
| - руководитель МКУ ЦТ ВФСК ГТО Саянского района «Агинское». |

Приложение 2
к постановлению администрации
Саянского района
от 24.11.2021 № 500-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов

на территории Саянского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

* 1. Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов в Саянском муниципальном районе (далее - Положение) определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов в Саянском муниципальном районе (далее - межведомственная рабочая группа).
	2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным рабочим органом, которая создается в целях формирования и реализации мероприятий, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительную отрасль Саянского муниципального района, в том числе на стадиях разработки территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, осуществления строительного контроля, государственного строительного надзора, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов капитального строительства.

1.3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Саянского района, иными нормативными правовыми актами Саянского муниципального района, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа в целях реализации поставленных перед ней задач имеет право:

2.1.1. в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию от органов исполнительной власти, участников инвестиционно-строительного процесса, специалистов и экспертов по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы;

2.1.2. формировать для обеспечения экспертного мнения экспертную группу, включающую специалистов профильных и других заинтересованных организаций;

2.2. Межведомственная рабочая группа обеспечивает участие в заседаниях межведомственной рабочей группы представителей органов исполнительной власти, участников инвестиционно-строительного процесса, членов экспертной группы, а также иных заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам.

2.3. Члены межведомственной рабочей группы обязаны:

2.3.1. всемерно способствовать решению задач рабочей группы;

2.3.2. добросовестно выполнять поручения председателя межведомственной рабочей группы;

2.3.3. не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности в качестве члена межведомственной рабочей группы.

3. Основные задачи межведомственной рабочей группы

3.1. Подготовка предложений по вопросам:

3.1.1. организации доступа уполномоченных представителей органов исполнительной власти и иных участников инвестиционно-строительного процесса к информационным моделям объектов капитального строительства на всех стадиях их жизненного цикла, включая стадию градостроительного проектирования, и к информации, накопленной в единой информационной системе;

3.1.2. обеспечения централизованного поступления информации и внесения изменений в информационные модели объектов капитального строительства (далее - информационные модели), размещенные в единой информационной системе.

3.2. Рассмотрение на соответствие определенным межведомственной рабочей группой принципам реализации и функционирования единой информационной системы:

3.2.1. предложений участников инвестиционно-строительного процесса в отношении технических и технологических требований к информационным моделям;

3.2.2. технических заданий на создание, развитие (модернизацию) информационных систем и ресурсов Саянского муниципального района в части внедрения ТИМ при реализации строительных проектов в Саянском муниципальном районе.

3.3. Рассмотрение иных вопросов, возникающих в процессе внедрения ТИМ на объектах капитального строительства Саянского муниципального района на всех этапах их жизненного цикла.

3.4. Принятие консолидированных решений по вопросам, возникающим при реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов на территории Саянского муниципального района Красноярского края.

4. Порядок деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. В состав межведомственной рабочей группы входят: председатель межведомственной рабочей группы (далее - председатель), заместитель председателя межведомственной рабочей группы (далее - заместитель председателя), ответственный секретарь межведомственной рабочей группы (далее - ответственный секретарь) и члены межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя межведомственной рабочей группы.

4.3. Руководство деятельностью межведомственной рабочей группы осуществляет председатель - первый заместитель главы Саянского района.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Председатель межведомственной рабочей группы:

4.4.1. организует деятельность межведомственной рабочей группы;

4.4.2. утверждает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

4.5. Секретарь межведомственной рабочей группы:

4.5.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний;

4.5.2. осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

4.5.3. информирует членов межведомственной рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет членам межведомственной рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

4.5.4. ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы и направляет его участникам заседания;

4.5.5 информирует членов межведомственной рабочей группы и приглашенных лиц о принятом решении;

4.5.6 осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности межведомственной рабочей группы.

Повестку заседания, дату, время и место проведения заседания межведомственной рабочей группы определяет председатель межведомственной рабочей группы.

4.6. Решения межведомственной рабочей группы принимаются посредством голосования, в случае неравенства голосов председатель межведомственной рабочей группы имеет право решающего голоса.

Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель межведомственной рабочей группы, и направляется ее членам (или приглашенным на заседание должностным лицам) в виде копии протокола или выписок из него.

Приложение 3
к постановлению администрации
Саянского района
от 24.11.2021 № 500-п

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению технологий информационного моделирования при реализации строительных проектов на территории Саянского муниципального района Красноярского края

(план реализации положений Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2021г. №331)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Вид документа, подтверждающий исполнение мероприятия | Исполнитель (соисполнитель) | Срок | Ожидаемый результат (обоснование необходимости) |
| Раздел 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Утверждение плана реализации положений Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2021г. №331 в соответствии с настоящим планом | Дорожная карта внедрения технологий информационного моделирования | Администрация Саянского района | Ноябрь 2021г. | Утверждение Дорожной карты по внедрению технологий информационного моделирования.Обеспечение планового выполнения организационных мероприятий по вопросу применения технологий информационного моделирования |
| 1.2. | Создание межведомственной рабочей группы по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2021 от №331 | Постановление администрации Саянского района | Администрация Саянского района | Ноябрь 2021г. | Формирование рабочей группы, назначение ответственных от подведомственных организаций и учреждений.Обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций по вопросу применения технологий информационного моделирования для формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства |
| 1.3. | Проведение аудита аппаратно-технического обеспечения и компетенций специалистов подведомственных учреждений. | Отчет по результатам аудита | Администрация Саянского района | IV квартал 2021г., далее - ежегодно | Повышение профессионального уровня специалистов подведомственных учреждений;формирование спецификации для обновления техники;формирование спецификации для приобретения программного обеспечения.Составление плана мероприятий по обновлению техники. |